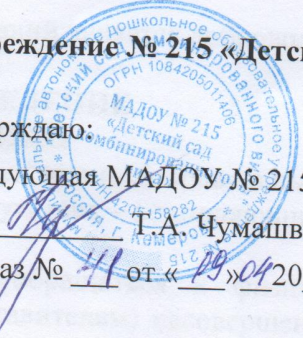


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 215 «Детский сад комбинированного вида».

Принято на заседании Родительского комитета
МАДОУ № 215 «Детский сад комбинированного
Протокол № 3 от «19» апреля 20 16 года

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 215


Т.А. Чумашвили
Приказ № 41 от «19» апреля 20 16 г.

Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 215 «Детский сад комбинированного вида»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц (далее-добровольные пожертвования) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 215 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) (далее-Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
 - Статьей № 1 Федерального закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
 - Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57.
 - Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10 г. № 157-н.
 - Уставом МАДОУ № 215 «детский сад комбинированного вида» и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса при осуществлении привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
 - эффективного использования привлеченных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается общим Родительским собранием Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения за счет средств Учредителя.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.6. Привлечение в Учреждение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласие Учредителя.
- 1.7. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц понимаются:
- добровольные имущественные взносы физических и юридических лиц;
 - добровольные перечисления(внесение) денежных средств (целевых взносов) физических и юридических лиц;
 - иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.9. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующий Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующего Учреждением (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.5. Учреждение вправе использовать привлеченные средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, создание интерьера и эстетического оформления здания, проведение ремонтно-строительных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период нахождения в Учреждении, неотложные нужды, связанные с образовательным процессом, и решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.6. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации и работников Учреждения к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в виде добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц.

3.1.1. Добровольные пожертвования в виде добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц в Учреждение могут производиться родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

3.1.2. Предмет добровольного пожертвования в виде добровольных имущественных взносов определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.1.3. Добровольные пожертвования имущества оформляются Договором пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования;
- перечень имущества;
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

3.1.4. Добровольные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Добровольные пожертвования в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 3.2.1. Добровольные пожертвования в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) физических и юридических лиц на лицевой счет Учреждения могут производиться родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователем», на лицевой счет Учреждения. При оплате через отделение банка в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.
- 3.2.2. Размер добровольных пожертвований в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) определяется каждым «Жертвователем» самостоятельно.
- 3.3. На расходование пожертвований в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) составляется смета.
- 3.4. Бухгалтерия Учреждения (ответственное лицо) обеспечивает:
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
 - ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами Учреждения. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением. Денежные средства расходуются на основании утвержденной председателем Родительского комитета Учреждения сметы доходов и расходов, согласованной с заведующим Учреждением.
- 3.7. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных пожертвований в Учреждении осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, физическими и юридическими лицами о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, не реже одного раза в квартал через информационные стенды, а также в рамках Публичного доклада на сайте Учреждения и на общем родительском собрании 1 раз в год.
- 4.3. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.
- 4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдением порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.