



# Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ

**МАДОУ №215  
«Детский сад  
комбинированного  
вида»»**



**КУЗБАСС**  
время быть первыми

## Паспорта лин-проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №215

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация документооборота в деятельности работников ДОУ

(название лин-проекта)



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Заведующей МАДОУ №215

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

О.Г. Суходоева

(И.О. Фамилия)

### Общие данные:

**Заказчик:** Суходоева Ольга Геннадьевна, и.о. заведующей МАДОУ №215 «Детский сад комбинированного вида»

**Процесс:** сокращение временных затрат на документооборот в работе сотрудников ДОУ

**Границы процесса:** от оптимизации документооборота в деятельности сотрудников ДОУ до постоянного использования

**Руководитель лин-проекта:** Зарубина Г.С., старший воспитатель

**Команда лин-проекта:** Кособуцкая Н.А., Юферева О.О., Баландина Е.А., Устименко В.В., Соколова Ю.А.

### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация документооборота в деятельности сотрудников, через корпоративную группу в Telegram, Google – формы и электронную почту ДОУ	3 – 5 дней	1 день

### Эффекты:

1. Формирование единой электронной базы отчетных документов.
2. Доступная электронная база в любое время, в любом месте и с любого носителя.

### Обоснование:

1. Длительное ожидание запрошенной информации заведующей и старшим воспитателем
2. Отсутствие доступной базы информации в любое время
3. Лишний документооборот, скопление бумажных документов

### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» августа 2022г.
2. Картирование текущего состояния (с «08» августа 2022г. по «19» августа 2022г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «01» сентября 2022г. по «09» сентября 2022г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «12» сентября 22г. по «07» октября 22г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «10» октября 2022 г. по «11» ноября 2022г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «14» ноября 2022г.)
7. Внедрение улучшений (с «15» ноября 2022г. по «23» декабря 2022г.)
8. Мониторинг результатов (с «26» декабря 2022г. по «29» декабря 2022г.)
9. Закрытие лин-проекта («30» декабря 2022г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («09» января 2023г. по «27» января 2023г.)

# Команда проекта



## Заказчик проекта

Суходоева Ольга Геннадьевна

*И.о. заведующей*

## Руководитель проекта

Зарубина Галина Сергеевна

*Старший воспитатель*

Кособуцкая

Наталья Анатольевна

*воспитатель*

Юферева

Оксана Олеговна

*воспитатель*

Баландина

Елена Александровна

*воспитатель*

Устименко

Валерия Викторовна

*логопед*

Соколова

Юлия Алексеевна

*воспитатель*

# Паспорт лин-проекта



**Процесс:** сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов.

**Границы процесса:** от оптимизации документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ до постоянного использования

# Паспорт лин-проекта

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
<b>Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников через корпоративную группу Telegram, Google-формы и электронную почту ДОУ.</b>	<b>3-5 дней</b>	<b>1 день</b>

# Эффекты



Формирование единой электронной базы отчетных документов. Доступная электронная база в любое время и в любом месте.  
Своевременная сдача отчетов.



# Сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта (01.08.2022г)
2. Картирование текущего состояния (с 08.08.22г по 19.08.22г)
3. Анализ проблем и потерь (01.09.22г по 09.09.22г)
4. Составление карты целевого состояния (12.09.22г по 07.10.22г)
5. Разработка плана мероприятий (с 10.10.22 по 11.11.22г)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (14.11.22г)
7. Внедрения улучшений (с 15.11.22г по 23.12.22г)
8. Мониторинг результатов (с 26.12.22г по 29.12.22г)
9. Закрытие лин-проекта (30.12.22г)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (09.01.23г по 09.01.23г)

# Карта целевого состояния процесса (Как есть)





# План мероприятий по устранению проблем

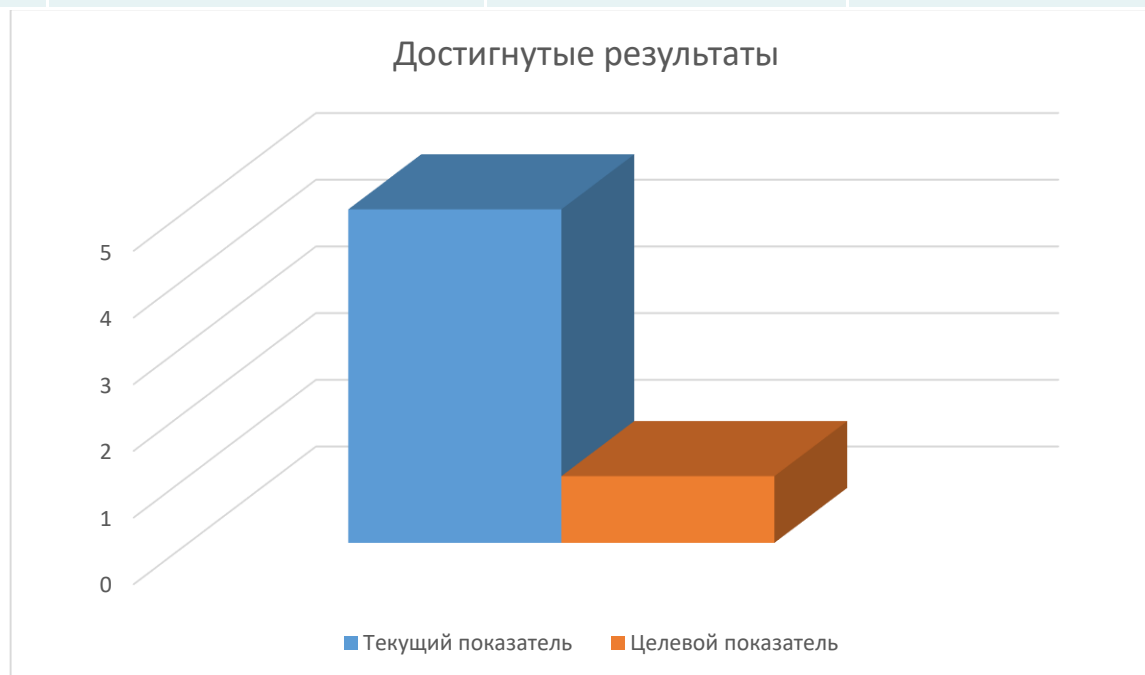
Проблема	Способ решения
Временные затраты на информирование педагогов о сборе необходимой информации в нужном виде	Доведение информации до исполнителя в электронном виде через использование группы сообщества в мессенджере Telegram
Длительное ожидание запрошенной информации заведующего, старших воспитателей.	Доступность информации в любое время, доступность по мере заполнения через использование корпоративной электронной почты, Google-форм
Лишний документооборот, скопление бумажных документов.	Удобство хранения собранной информации в электронном виде
Отсутствие возможности оперативного поиска информации.	Доступная база информации в любое время и в любом месте.

# Карта целевого состояния процесса (Как стало)

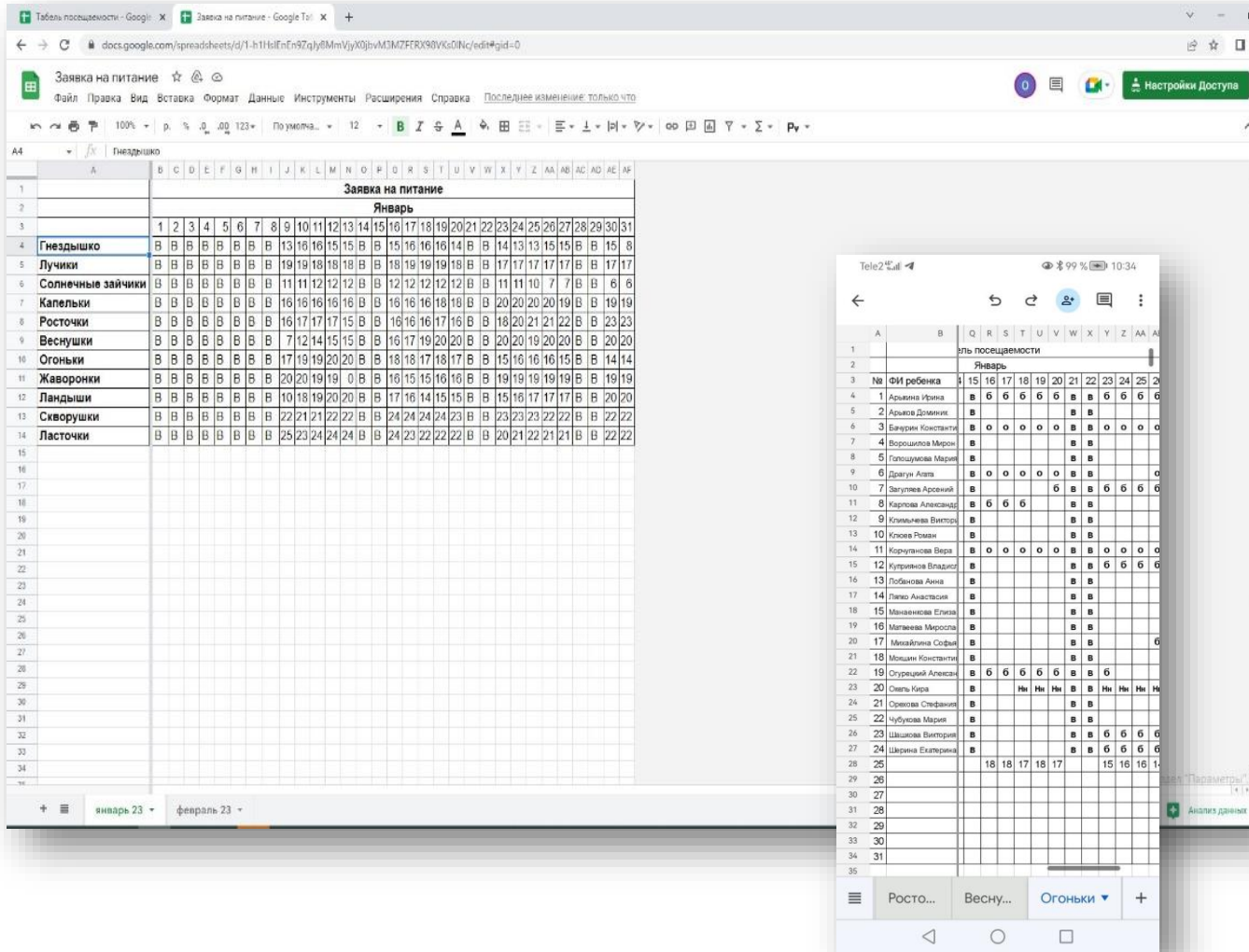


# Достиженные результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ	3-5 дней	1 день	Сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов



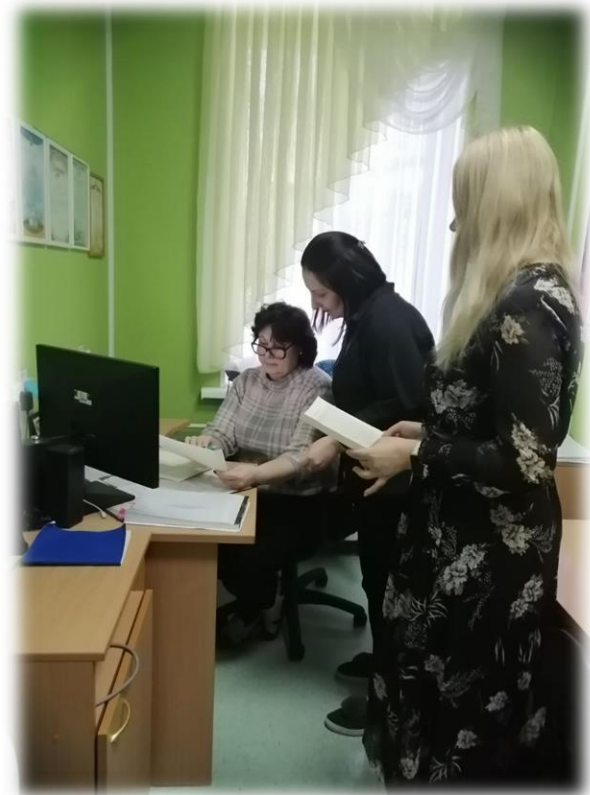
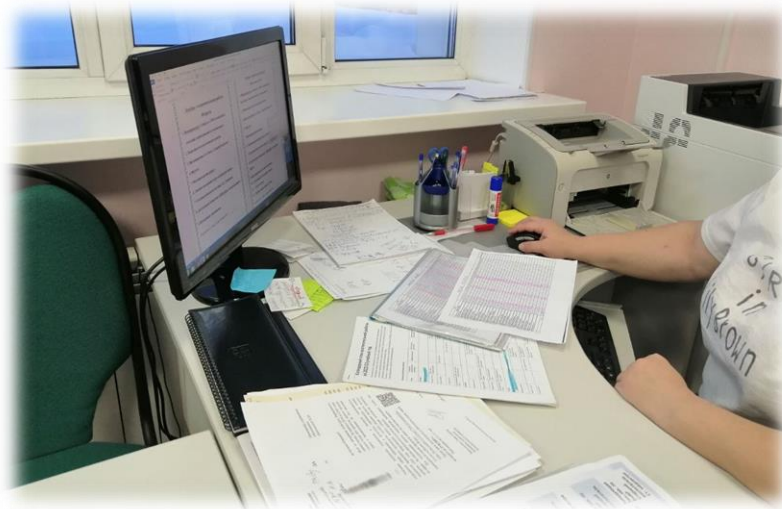
# Достигнутые результаты



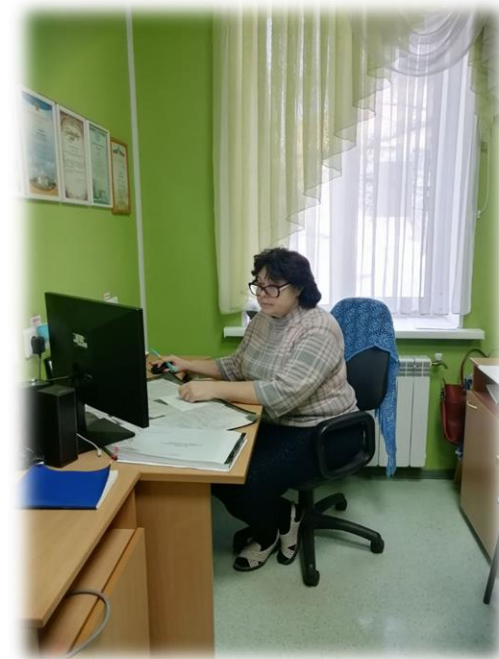
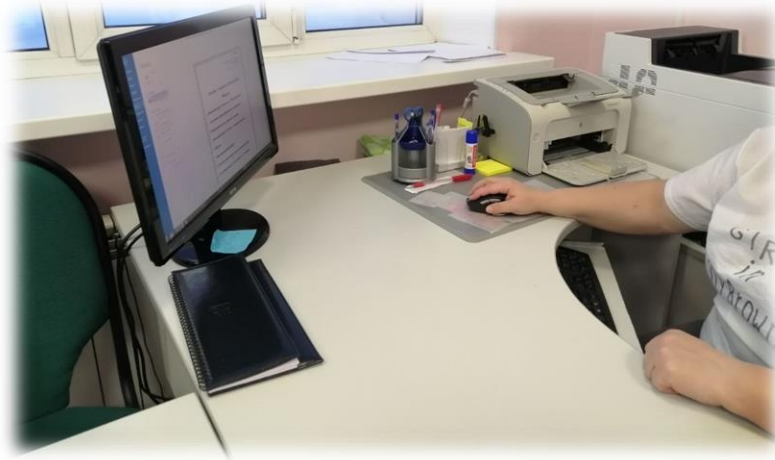
The image displays a Google Sheets spreadsheet titled "Заявка на питание" (Food Request) and a mobile application interface. The spreadsheet shows a calendar for January with columns for days of the week and rows for dates. The mobile app interface shows a similar calendar view with a list of names and dates.

Заявка на питание																																
Январь																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Гнездышко	В	В	В	В	В	В	В	В	В	13	16	16	15	15	В	В	15	16	16	16	14	В	В	14	13	13	15	15	В	В	15	8
Лучики	В	В	В	В	В	В	В	В	В	19	19	18	18	18	В	В	18	19	19	19	18	В	В	17	17	17	17	17	В	В	17	17
Солнечные зайчики	В	В	В	В	В	В	В	В	11	11	12	12	12	В	В	12	12	12	12	В	В	11	11	10	7	7	В	В	6	6	6	
Капельки	В	В	В	В	В	В	В	В	16	16	16	16	16	В	В	16	16	16	16	16	В	В	20	20	20	20	19	В	В	19	19	
Росточки	В	В	В	В	В	В	В	В	16	17	17	17	15	В	В	16	16	16	17	16	В	В	18	20	21	21	22	В	В	23	23	
Веснушки	В	В	В	В	В	В	В	В	7	12	14	15	15	В	В	16	17	19	20	20	В	В	20	20	19	20	20	В	В	20	20	
Огоньки	В	В	В	В	В	В	В	В	17	19	19	20	20	В	В	18	18	17	18	17	В	В	15	16	16	16	15	В	В	14	14	
Жаворонки	В	В	В	В	В	В	В	В	20	20	19	19	0	В	В	16	15	15	16	16	В	В	19	19	19	19	19	В	В	19	19	
Ландыши	В	В	В	В	В	В	В	В	10	18	19	20	20	В	В	17	16	14	15	15	В	В	15	16	17	17	17	В	В	20	20	
Скворушки	В	В	В	В	В	В	В	В	22	21	21	22	22	В	В	24	24	24	24	23	В	В	23	23	22	22	В	В	22	22		
Ласточки	В	В	В	В	В	В	В	В	25	23	24	24	24	В	В	24	23	22	22	22	В	В	20	21	22	21	21	В	В	22	22	

# Визуализация (фотографии «Было»)



# Визуализация (фотографии «Стало»)





**Спасибо за  
внимание!**

