Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 215
«Детский сад комбинированного вида»
(МАДОУ № 215 «Детский сад комбинированного вида)
650065, г. Кемерово, пр. Московский 45А

Принято:
педагогическим советом
МАДОУ № 215
Протокол № 10
От «28» августа 2019 г.

Утверждено:
заведующей МАДОУ № 215
Т.А. Чумашвили
Приказ № 139
от «02» сентября 2019 г.

Чумашвили
Татьяна Алиевна

Подписано цифровой подписью: Чумашвили Татьяна Алиевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343230353037343237383337, 1.2.643.100.3=120B303333373538393933393 1, email=madou215@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 215 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", givenName=Татьяна Алиевна, sn=Чумашвили, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Чумашвили Татьяна Алиевна
Дата: 2021.04.30 15:13:27 +07'00'

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников (обучающихся) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (обучающихся) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 «Детский сад комбинированного вида» (далее МАДОУ № 215).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ № 215.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников (обучающихся)

2.1. Перевод воспитанников (обучающихся) может производиться внутри МАДОУ № 215 из группы в группу и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. К переводу воспитанников (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников (обучающихся) из одной группы МАДОУ № 215 в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МАДОУ № 215 осуществляется приказом заведующей МАДОУ № 215, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника (обучающегося), в которой он находится один учебный год.

2.2.2. Перевод воспитанников (обучающихся) из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника (обучающегося).

2.2.3. Перевод воспитанников (обучающихся) из группы в группу по инициативе МАДОУ № 215 возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников (обучающихся);

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующей МАДОУ № 215. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников (обучающихся) из МАДОУ № 215 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающихся);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 215, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.1. В случае перевода воспитанника (обучающегося) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника (обучающегося):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника (обучающегося) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации г. Кемерово для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАДОУ № 215 с заявлением об отчислении воспитанника (обучающегося) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (обучающегося);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) об отчислении в порядке перевода заведующая МАДОУ № 215 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МАДОУ № 215 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (обучающегося) (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника (обучающегося) в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (обучающегося) в указанную

организацию в порядке перевода из МАДОУ № 215 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника (обучающегося) фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника (обучающегося), отчисленного из МАДОУ № 215, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 215 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 215 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники(обучающиеся) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ № 215 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 215, а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) на перевод воспитанников(обучающихся) в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников (обучающихся), МАДОУ № 215 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце п. 2.3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников (обучающихся) с указанием возрастной категории воспитанников (обучающихся), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников (обучающихся).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников (обучающихся).

МАДОУ № 215 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников (обучающихся) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) на перевод воспитанников (обучающихся) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников (обучающихся), направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) МАДОУ № 215 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников (обучающихся) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) указывают об этом в письменном заявлении.

МАДОУ № 215 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников (обучающихся), письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 215, аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода из МАДОУ № 215, возрастной категории воспитанника (обучающегося) и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников (обучающихся) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников (обучающихся)

3.1. Основанием для отчисления воспитанника (обучающегося) является распорядительный акт (приказ) заведующей МАДОУ № 215 об отчислении воспитанника (обучающегося). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 215, прекращаются с даты отчисления воспитанника (обучающегося).

3.2. Отчисление воспитанника (обучающегося) из МАДОУ № 215 может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника (обучающегося)

для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) и МАДОУ № 215, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ № 215, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАДОУ № 215 и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) при переводе и отчислении воспитанников (обучающихся) решаются совместно с Учредителем.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.