Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№215 «Детский сад комбинированного вида»
650065, г. Кемерово, пр. Московский 45А, т. 53-99-55

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 215 «Детский сад
комбинированного вида»
Протокол № 10 от «28» августа 2019 г.
Председатель ПС О.Г. Суходоева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ №215
«Детский сад комбинированного вида»
Т.А.Чумашвили
Приказ № 140 от 2 сентября 2019 г

Чумашвили
Татьяна
Алиевна

Подписано цифровой подписью: Чумашвили Татьяна Алиевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343230353037343237383337, 1.2.643.100.3=120B303333373538393933931, email=madou215@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 215 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", givenName=Татьяна Алиевна, sn=Чумашвили, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Чумашвили Татьяна Алиевна
Дата: 2021.04.30 15:10:48 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 «Детский сад комбинированного вида (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Родители (законные представители) и члены Наблюдательного совета могут приглашаться на заседания Педагогического совета и пользоваться правом совещательного голоса.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательным

коллективу ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Положение действует до принятия нового.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Приоритетными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование и эффективное развитие образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического Совета Учреждения.

3.1. Педагогический Совет:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

е) выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя сроком на 1 год, секретаря. Секретарь Педагогического Совета Учреждения работает на общественных началах.

4.2. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического Совета Учреждения;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета Учреждения;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

5. Документация.

5.1. Заседания Педагогического Совета Учреждения оформляются протоколом, где фиксируются дата проведения заседания, количество педагогических работников, принявших участие в заседании, приглашенные (Ф.И.О, должность), повестка дня. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет Учреждения, предложения и замечания

членов Педагогического Совета Учреждения. Количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.