Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№215 «Детский сад комбинированного вида»
650065, г. Кемерово, пр. Московский 45А, т. 53-99-55

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников Учреждения
МАДОУ № 215 «Детский сад
комбинированного вида»
Протокол № 37 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующая МАДОУ №215
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Т.А.Чумашвили
Приказ № 140 от 2 сентября 2019 г.

Чумашвили Татьяна Алиевна

Подписано цифровой подписью: Чумашвили Татьяна Алиевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3432303530373432373833 37, 1.2.643.100.3=120830333337353839393339 31, email=madou215@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 215 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", givenName=Татьяна Алиевна, sn=Чумашвили, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Чумашвили Татьяна Алиевна
Дата: 2021.04.30 15:16:40 +07'00'

Положение о родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 «Детский сад комбинированного вида».

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 21.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.1. В Учреждении действует Родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) Учреждения сроком на 1 год.

1.3. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

1.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.5. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже **одного раза в квартал**. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

1.6. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Содержание работы

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников (обучающихся) Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; Целями Родительского комитета являются:
- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (обучающимся), в том числе платных;

- рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников (обучающихся) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3 . Права Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4 . Организация управления Родительским комитетом

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим родительским собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих или (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета хранится в делах Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

8.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего собрания родителей, либо, в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 215
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

650065, г. Кемерово, проспект Московский, д. 45 А

Приказ № _____

от "____"_____20 г. г.Кемерово

"Об утверждении Положения о Родительском комитете"

С целью создания эффективной организации работы в МАДОУ, руководствуясь Уставом МАДОУ № 215 "Детский сад комбинированного вида"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о Родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 215 "Детский сад комбинированного вида" утвержденное приказом № ____ от _____ года.
2. Утвердить Положение о Родительском комитете с _____ года

Заведующая МАДОУ № 215 _____ Т.А. Чумашвили
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*